

## دستورالعمل نگارش مقاله در مجله توانمند سازی زنان و جامعه پایدار

### ضوابط اخلاقی و حقوق مادی

- ضوابط اخلاق نشر در فصلنامه توانمندسازی زنان و جامعه پایدار مبتنی بر دستورالعمل‌های کمیته اخلاق نشر است.  
- تمامی مقالات رسیده که از مرحله انطباق موضوعی و ساختاری عبور نمایند مورد داوری هم‌تراز توسط داورانی خارج از سیستم مدیریت نشریه قرار می‌گیرند.

- تمامی نویسندگان در هنگام ارسال مقاله باید فرم "تعهد رعایت اخلاق نشر، واگذاری حقوق مادی، افشای تعارض منافع و معرفی نویسندگان" را امضا نمایند. با امضای این فرم، نویسندگان متعهد می‌شوند که "مقاله ارسالی در هیچ نشریه‌ای در حال بررسی نیست و به چاپ نرسیده و تا پایان مراحل بررسی و حصول نتیجه قطعی در این نشریه برای هیچ نشریه دیگری ارسال نخواهد شد و نویسندگان در صورت پذیرش نهایی مقاله برای انتشار موظف به همکاری با ویراستاران نشریه تا مرحله صفحه‌بندی و انتشار مقاله هستند".

- نویسنده(گان) تمامی حقوق مادی ناشی از انتشار مقاله (نه حقوق مادی ناشی از محتوای مقاله) را به نشریه واگذار می‌نمایند و نشریه در فروش نسخه‌های کاغذی به هر تعداد، انتشار و فروش الکترونیک مقاله در سایت نشریه و انتشار الکترونیک مقاله در نمایه‌های مختلف اختیار تام دارد و حقوق مادی حاصل از آن منحصراً در اختیار نشریه است. تمامی نویسنده(گان) با امضای "تعهدنامه نویسندگان مقالات" بر این حق نشریه صحه می‌گذارند.

- تمامی نویسنده(گان) مقالات موظف به رعایت "پروتکل‌های اخلاق پژوهش" طی کلیه مراحل انجام پژوهش هستند و می‌بایست کلیه تاییدیه‌های حرفه‌ای و اخلاقی لازم برای انجام هر پژوهش را اخذ نموده و در هنگام ارسال مقاله در اختیار نشریه قرار دهند. همچنین، اعلام تمامی منابع مالی مورد استفاده برای انجام پژوهش و تعارض منافع احتمالی نویسنده(گان) الزامی است.

- مقالات ارسالی از طرف نویسندگان نباید مشمول "انتشار تکراری" یا "سرقت علمی- ادبی" شوند و بر این مساله نیز در "تعهدنامه نویسندگان مقالات" تاکید شده است. در ارجاع به منابع دیگر نباید عین متن مورد استفاده قرار گیرد و باید نقل به مضمون شود. هرگونه استفاده از متن، داده‌ها و تحلیل‌های منابع دیگر که شائبه دستبرد بدون ایجاد تغییرات کافی را ایجاد نماید مشمول سرقت علمی- ادبی است و این مساله شامل مقالات دیگر خود نویسنده(گان) نیز می‌شود. حتی اگر از پژوهشی واحد، چندین مقاله استخراج شده باشد، متن و منابع مورد استفاده نمی‌توانند کاملاً یکسان باشند و از داده‌های مشابه در مقاله استفاده شود. در صورتی که انجام سرقت علمی- ادبی توسط نویسنده(گان) توسط سردبیر محرز شود با ایشان طبق دستورالعمل‌های "کمیته اخلاق نشر" برخورد خواهد شد. جریمه این عمل از تذکر شفاهی تا اطلاع به سازمان مربوطه نویسندگان و ارگان‌های تصمیم‌گیر نشریات پژوهشی متغیر است.

## مراحل گردش کار مقالات

- تکمیل و امضای فرم تعهدنامه نویسندگان توسط همه نویسندگان الزامی است و مقالاتی فاقد این فرم مورد بررسی و انتشار قرار نمی‌گیرند (فرم را از اینجا دریافت کنید).

- مقالات رسیده جهت انطباق موضوعی و برخورداری از حداقل کیفی و همچنین رعایت ساختار نگارشی مورد نظر نشریه مورد بررسی قرار می‌گیرند (حداکثر طی ۷۲ ساعت). مقالاتی که از نظر ساختاری با فرمت نشریه منطبق نباشند تا حداکثر ۳ بار فرصت دارند که توسط نویسندگان مقاله اصلاح شوند.

پس از تایید در این مرحله، مقاله برای انتخاب داوران تخصصی برای سردبیر (یا دبیر تخصصی مربوطه) ارسال می‌شود. زمان معیار دریافت مقاله در نشریه، تاریخ ارسال آن برای تعیین داور است و اگر نویسندگان موارد ساختاری مورد نظر نشریه را رعایت نکنند و مقاله برای مدت زمانی در مرحله ابتدایی تا قبل از ارسال برای تعیین داوران باقی بماند، حقی برای نویسندگان در جهت پذیرش مقاله ایجاد نمی‌شود.

- پس از تعیین داوران توسط سردبیر، با اخذ حداقل ۲ جواب داوری که باید حتماً یک جواب مربوط به داور روش‌شناسی و آماری باشد، مقاله برای جمع‌بندی داوری به سردبیر ارسال می‌شود. اگر پاسخ نشریه در مرحله داوری (از تاریخ ارسال مقاله برای تعیین داوران تا اعلام جمع‌بندی نظر داوران به نویسندگان) از ۳ ماه تجاوز کند، نویسندگان می‌توانند مقاله خود را برای نشریه دیگری ارسال کنند. شایان ذکر است که سردبیر در هر مرحله از بررسی می‌تواند مقاله را پذیرفته یا رد نماید و تعداد دفعات داوری یا اصلاح حقی برای نویسندگان مبنی بر اعتراض به تصمیم سردبیر ایجاد نمی‌نماید.

- در صورتی که پاسخ نشریه در این مرحله قطعی نباشد (پذیرش یا رد قطعی مقاله)، نویسندگان حداکثر ۳۰ روز فرصت دارند که مقاله را براساس نظر داوران اصلاح کرده و ارسال نمایند.

- پس از دریافت اصلاحات از نویسندگان، سردبیر یا فردی که از طرف سردبیر تعیین می‌شود وظیفه تشخیص کفایت اصلاحات را به عهده خواهد داشت. روند اصلاحات توسط نویسندگان و بررسی کفایت اصلاحات تا زمان اتخاذ تصمیم قطعی برای پذیرش یا رد مقاله ادامه می‌یابد، با این تفاوت که حداکثر زمان نویسندگان برای انجام اصلاحات مجدد ۷ روز است.

- در صورت رد قطعی مقاله در هر مرحله، نویسندگان حقی برای اعتراض ندارند و زمان بررسی حقی برای نویسندگان مبنی بر پذیرش مقاله ایشان ایجاد نمی‌نماید.

- پس از اعلام پذیرش توسط سردبیر، مقاله به بخش ویراستاری نشریه منتقل شده و تمام ویرایش‌های لازم توسط ویراستاران نشریه در مورد آن انجام می‌شود. نشریه در مورد اعمال ویرایش اختیار تام دارد و طی انجام این مرحله نویسنده (گان) موظف به همکاری با ویراستاران برای رفع ایرادات احتمالی هستند.

- با توجه به اینکه مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله با نویسندگان است، مقاله پس از اتمام ویراستاری و بدون صفحه‌بندی (نسخه گلی‌پروف) برای نویسنده رابط ارسال می‌شود تا اشکالات احتمالی باقیمانده رفع شود و در نهایت به تایید نویسندگان برای انتشار برسد. از نظر نشریه، تایید نویسنده رابط مبنای تایید نویسندگان است.

## انواع فرمت قابل قبول برای نشریه :

انواع فرمت مقالات مورد قبول نشریه؛ پژوهشی اصیل، پژوهشی نظری، پژوهشی کیفی، توصیفی و نظرسنجی، مروری تحلیلی و نامه به سردبیر است.

### پژوهشی اصیل:

این مقالات حاصل فعالیت پژوهشی نویسنده(گان) هستند و در آنها فرآیند تحلیلی روی داده‌ها انجام شده و صرفاً توصیفی نیستند. حداقل ۷۰٪ مقالات هر شماره به این مقالات اختصاص دارند. بخش‌های این مقالات شامل مقدمه، روش‌شناسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری است (۳۰۰۰ تا ۴۰۰۰ کلمه؛ ۲۵ تا ۴۰ منبع). توضیحات تکمیلی در قسمت دستورالعمل نگارش آورده شده است.

### توصیفی و نظرسنجی:

مقالاتی که صرفاً به جمع‌آوری داده‌های توصیفی از طریق ابزارهای گوناگون مانند چک‌لیست و پرسش‌نامه می‌پردازند و تحلیل آماری مشخصی در آنها ارائه نمی‌شود. این مقالات در حوزه مقالات پژوهشی نیستند و تنها در صورتی که بتوانند جنبه کاربردی قوی و اثرگذار خود را نشان دهند پذیرفته می‌شوند. بخش‌های این مقالات شامل مقدمه، ابزار و روش‌ها، یافته‌ها، بحث کاربردی و نتیجه‌گیری است (۲۰۰۰ تا ۲۵۰۰ کلمه؛ ۳۵ تا ۴۵ منبع).

### نامه به سردبیر:

این مقالات معمولاً به نظر افراد خبره در مورد مقالات منتشرشده در نشریه و احیاناً نقد آنها اختصاص دارد. در موارد مناسبی، سردبیر می‌تواند شخصاً یا با دعوت از افراد صاحب‌نظر اقدام به نگارش این دست مقالات نماید. بخش‌های این مقالات شامل مقدمه، تیتراهای اصلی به صلاح‌دید نویسنده (۱ تا ۲ مورد) و نتیجه‌گیری است (۸۰۰ تا ۱۰۰۰ کلمه؛ حداکثر ۵ منبع).

مقالات با هر نوع فرمت باید دارای بخش‌های زیر باشد:

الف) عنوان فارسی و انگلیسی (ترجمه دقیق)

ب) چکیده فارسی و انگلیسی (ترجمه دقیق) دارای بخش - های اهداف و زمینه‌ها (Aims & Backgrounds)، روش‌شناسی (Methodology)، یافته‌ها (Findings) و نتیجه‌گیری (Conclusion) حداقل ۲۰۰ و حداکثر ۳۰۰ کلمه

پ) کلیدواژه‌های فارسی و انگلیسی (ترجمه دقیق)، حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه

ت) متن اصلی مقاله

- تمامی مقالات باید در انتهای خود دارای ۵ بخش تشکر و قدردانی، تاییدیه‌های اخلاقی، تعارض منافع، سهم نویسندگان در مقاله و منابع مالی/حمایت‌ها باشند. در صورتی که موردی برای ارائه در هر تیترا وجود ندارد از عبارت "موردی توسط نویسندگان گزارش نشده است" استفاده نمایید.

## دستورالعمل نگارش مقالات (پژوهشی اصیل)

۱- کل فایل مقاله را به صورت تک-ستونی، در کاغذ ۴A با فواصل مساوی ۳ سانتیمتر از بالا، پایین، چپ و راست، با فونت فارسی میترا (اندازه ۱۲) و فونت انگلیسی Times New Roman (اندازه ۱۱) و با فاصله خطوط ۱,۵ واحد تنظیم نمایید.

۲- فایل مقاله باید دارای ۴ قسمت مجزا باشد: صفحه اول (۱ صفحه)، چکیده (۱ صفحه)، متن اصلی مقاله، منابع

صفحه اول: باید عنوان فارسی و انگلیسی و مشخصات کلیه نویسندگان به ترتیب درج نام نوشته شود.

- برای نویسنده مسئول باید نام، نام خانوادگی، آخرین مدرک اخذشده و رشته تحصیلی، وابستگی (به این صورت نام گروه آموزشی، نام بخش/مرکز تحقیقاتی، نام دانشکده/پژوهشکده، نام دانشگاه/پژوهشگاه، شهر، کشور)، شماره همراه، شماره ثابت و آدرس پستی و پست الکترونیک مشخص شده باشد.

- برای سایر نویسندگان باید نام، نام خانوادگی، آخرین مدرک اخذشده و رشته تحصیلی، وابستگی (به این صورت نام گروه آموزشی، نام بخش/مرکز تحقیقاتی، نام دانشکده/پژوهشکده، نام دانشگاه/پژوهشگاه، شهر، کشور) و پست الکترونیک مشخص شده و ترتیب قرار گرفتن نام آنها مشخص باشد.

چکیده: باید ابتدا چکیده و کلیدواژه‌های فارسی و سپس چکیده و کلیدواژه‌های انگلیسی نوشته شود. چکیده مقاله باید دارای ۴ قسمت مجزا باشد: اهداف و زمینه‌ها (Aims & Backgrounds)، روش‌شناسی (Methodology)، یافته‌ها (Findings) و نتیجه‌گیری (Conclusion) حداقل ۲۰۰ و حداکثر ۳۰۰ کلمه

متن اصلی مقاله: باید دارای ۵ بخش مجزا باشد: شامل مقدمه، روش‌شناسی، یافته‌ها، بحث، نتیجه‌گیری (۳۰۰۰ تا ۴۰۰۰ کلمه -۲۵ تا ۴۰ منبع)

- در متن اصلی مقاله از آوردن پانویس پرهیز کنید. تنها موردی که پانویس می‌تواند ارائه شود زمانی است که مطلبی بیش از ۵۰۰ کلمه از منبعی نقل شده باشد که در این مورد باید در پانویس به منبع اشاره شود و صرف ارجاع کافی نیست.

- برای شماره گذاری دیاگرام (شکل، جدول، نمودار) در متن سه سری شماره-گذاری مستقل انجام شود. توجه داشته باشید که توضیحات هر دیاگرام باید به گونه‌ای باشد که بدون نیاز به متن مقاله بازگوکننده محتویات آن باشد. (اندازه فونت فارسی ۱۰ و انگلیسی ۹) باشد.

- متن مقاله را به فارسی بنویسید و از نگارش کلمات با حروف رومن اکیداً پرهیز کنید؛ در مواردی که کلمه غیرفارسی معادل رایجی در زبان فارسی ندارد، همان کلمه با حروف فارسی آوانویسی شود. در هر جای متن که لازم به نظر می‌رسد، معادل غیرفارسی کلمه فارسی در همان محل و داخل پرانتز آورده شود (به هیچ وجه از پانویس برای این موضوع استفاده ننمایید). بدیهی است که معادل غیرفارسی یک کلمه-مشخص، فقط یک-بار و در اولین مورد استفاده کلمه فارسی آن نوشته می‌شود.

- انتهای مقاله باید دارای ۵ بخش تشکر و قدردانی، تاییدیه‌های اخلاقی، تعارض منافع، سهم نویسندگان در مقاله و منابع مالی/حمایت‌ها باشند. در صورتی که موردی برای ارایه در هر تیترو وجود ندارد از عبارت "موردی توسط نویسندگان گزارش نشده است" استفاده نمایید.

منابع :

ارجاع دهی در متن مقاله: باید به صورت کامل رعایت شود برای ارجاع به منبع اسم نویسنده اول به همراه سال در [...] آورده شود. در صورتی که در یک [...] به بیش از یک منبع ارجاع شود با علامت ؛ از هم جدا شوند.  
منابع در انتهای مقاله: منبع دهی باید به روش APA باشد. منابع مورد استناد در متن، در انتهای متن مقاله به ترتیب حروف الفبا درج شود. تمام منابع باید به حروف انگلیسی باشد. (منابع فارسی به انگلیسی ترجمه شود)

تذکر مهم : توجه داشته باشید که تنها منابع معتبر قابل استناد در نگارش مقالات پژوهشی منابعی هستند که محتوای آنها داوریه‌متراز شده باشد. به این ترتیب، کتاب، سایت اینترنتی، مطالب ارایه شده در کنفرانس‌ها، پایان‌نامه یا رساله دانشجویی و ... منابع معتبر نیستند و تنها مقالات منتشر شده در نشریات پژوهشی، منابع معتبر به حساب می‌آیند. به همین دلیل، حداقل ۷۵٪ منابع مورد استناد در مقاله ارسالی نویسندگان باید از مقالات منتشر شده معتبر باشند.